ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA					PGAI - FT-01
	PROCESO DE GESTIÓN ATENCIÓN INTEGRAL CRONOGRAMA Y PLANEACION DE ACTIVIDADES					V2 Fecha de Vigencia 9/02/2017
	PERIODO: MARZO /2025		RESPONSABLE: SERGIO DAVID CORREA LARA			Convenio 9666 - 2024

					01 SABADO 1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de cumplimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	
03 LUNES	04 MARTES	05 MIERCOLES	06 JUEVES	07 VIERNES	08 SABADO	
1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Preparar el material audivisual para capacitaciones del 8 de agosto	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5.Preparar materiales de capacitacion PRE-TEST Y POST-TEST 6. Revisar drive, obligaciones del dia, ajustes de informe 7. revisar vestimenta para el 30 de agosto para marta millares 8. Preparar informacion bibliografica para movalud (PTAR)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Desayuno) 1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de las actividades de servicios generales) 5. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 6. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 7 Reporte de asistencia a movilidad sostenible Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Almuerzo)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de cumplimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 5. Entrega de insumos 6. Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de cumplimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	
10 LUNES	11 MARTES	12 MIERCOLES	13 JUEVES	14 VIERNES	15 SABADO	
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) (10:00 am a 11:00 a.m) 5. Actas de capacitaciones desarrolladas el 8 de agosto (2:00 pm a 4 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 10:00 am a 11:00 am 5. programar cita con ASCOMPACT 5. Acta de cuarto de relaciones afectivas 7. Compartir via Whatsapp tips	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **2. HUERTA Mi CAMPO** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Diligencias formatos de (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	
17 LUNES	18 MARTES	19 MIERCOLES	20 JUEVES	21 VIERNES	22 SABADO	
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de capacitaciones (2:00 pm a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	
24 LUNES	25 MARTES	26 MIERCOLES	27 JUEVES	28 VIERNES	29 SABADO	
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. AVENTURA NATURAL** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (inspeccion, posaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	

Elaboro: Sergio David Correa Lara / Responsable ambiental	**R.P. 102239**	Aprueba Coordinadora: Heydy Alejandra Caro Venegas Alejandra Venegas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA **PROCESO DE GESTIÓN ATENCIÓN INTEGRAL** CRONOGRAMA Y PLANEACION DE ACTIVIDADES					PGAI - FT-01 V2 Fecha de Vigencia 30/03/2017 Convenio 9666 - 2024
	PERIODO: MARZO /2025		**RESPONSABLE: SERGIO DAVID CORREA LARA**			

					01 SABADO	**02 DOMINGO**
					1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	
03 LUNES	**04 MARTES**	**05 MIERCOLES**	**06 JUEVES**	**07 VIERNES**	**08 SABADO**	**09 DOMINGO**
1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Preparar el material audivisual para capacitaciones del 8 de agosto	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5.Preparar materiales de capacitacion PRE-TEST Y POST-TEST 6. Revisar drive, obligaciones del dia, ajustes de informe 7. revisar vesimenta para el 30 de agosto para marta millares 8. Preparar informacion bibliografica para mesalud (PTAR)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Desayuno) 1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de las actividades de servicios generales) 5. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 7 Reporte de asistencia a movilidad sostenible Supervision de comedor en tiempos de alimentacion (Almuerzo)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 5. Entrega de insumos 6. Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) , revisar formatos de complimiento mensual 9:00 a.m a 1:00 p.m 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Impresion de formatos correspondientes al mes de agosto (10:00 am a 1:00 p.m)	
10 LUNES	**11 MARTES**	**12 MIERCOLES**	**13 JUEVES**	**14 VIERNES**	**15 SABADO**	**16 DOMINGO**
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) (10:00 am a 11:00 a.m) 5. Actas de capacitaciones desarrolladas el 8 de agosto (2:00 pm a 4 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 10:00 am a 11:00 am 5. programar cita con ASOCOMPACT 6. Acta de cuarto de relaciones afectivas 7. Compartir via Whatsapp tips	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **2. HUERTA MI CAMPO** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Diligencias formatos de (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	
17 LUNES	**18 MARTES**	**19 MIERCOLES**	**20 JUEVES**	**21 VIERNES**	**22 SABADO**	**23 DOMINGO**
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de capacitaciones (2:00 pm a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. RED DE VIDA** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	
24 LUNES	**25 MARTES**	**26 MIERCOLES**	**27 JUEVES**	**28 VIERNES**	**29 SABADO**	**30 DOMINGO**
1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 5. Descargar certificado de entrega de biologicos y contaminados 6. Revisar cronograma de	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Trabajo en la planta de aguas residuales (10:00 am a 4:00 p.m)	1. Revision de baños (Agua, jabon corporal, shampoo, jabon para manos) 2. Se inspeccionan las actividades de servicios generales, 3. Revision de puntos ecologicos y hospitalarios 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) **Actividades a desarrollar con las personas mayores** **1. AVENTURA NATURAL** **Se realizan actividades correspondientes al PAI con el fin de dar cumplimiento con el anexo** **3.Registrofotográfico** **7. Finalización de la actividad**	1. Fotografia y toma de lectura del contador del agua 2. Diligenciar reporte semanal de consumo de agua 3. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 4. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 5. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 6. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Revisar Planta de tramiento de aguas residuales (10:00 am a 3:20 p.m) Repetir puntos 3 y 4 (3:20 a 4:00)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) 9:00 a.m a 10:00 a.m Entrega de insumos Administrativo (10:00 am a 2:00 p.m) Entrega de insumos Supervisión y acompañamiento personas mayores en actividad de ocupación reposada (2:00 p.m a 4:00 pm)	1. Revision de sistemas de almacenamiento y suministro de agua (tanques, tuberia y registros) 2. Se inspeccionan rutinaria de todas las instalaciones (habitaciones, zonas comunes, cocina, baños, lavanderia etc) 3. Revision de puntos ecologicos y RESPEL (7:00 a.m a 9:00 a.m) 4. Diligenciar formatos rutinarios (Inspeccion, pesaje de residuos, soluciones desinfectantes) Administrativo (10:00 am a 1:00 p.m)	

Elaboro: Sergio David Correa Lara / Responsable ambiental	**R.P. 102239**	Aprueba Coordinadora: Heydy Alejandra Caro Venegas